

T.C.  
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**ŞEHİT SALİH ALIŞKAN İLKOKULU**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: ÜSKÜDAR</b>	
<b>Adres:</b>	KİRAZLITEPE MAH. BOĞAZIÇI CAD. NO.36	<b>Coğrafi Konum Bağlantısı:</b>	<a href="https://www.kisa.link/Lyqx">https://www.kisa.link/Lyqx</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 216 321 69 33	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>E-Posta Adresi:</b>	736407@meb.k12.tr	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	sehitalihaliskaniilkokulu.me b.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	736407	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Gelişen ve değişen günümüz dünyası, bilgi teknolojilerindeki gelişmeyi de paralelinde getirip, bir kurum olarak hedeflere ilerlerken sistemli ve planlı çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Eğitimin her aşamasında çağın gerekleri ile uyumlu, gelişime açık ve nitelikli insan yetiştirme idealimize ulaşabilmek için sistematik bir yolun izlenmesi ve planladığımız stratejilerin etkin bir şekilde uygulanması elzendir. Okullar dönüşen dünya dinamiklerinin yeni kuşaklarla kucaklaşma noktalarıdır.

Titiz bir çalışmanın eseri olan Stratejik Plan, okulumuzun gelişimsel hedeflerini ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulumuzun üstlendiği misyonu gerçekleştirme etkin planlamanın yanı sıra, yapılan planlamanın mahiyetine hâkim, ortak çalışma kültürüne sahip çalışanlarla mümkündür.

Stratejik planlama, okulun bugünü idrak etmede, vizyon ve gelecek amaçlarını planlama – gerçekleştirme çalışmalarında sistematik ilerlemeyi sağlayan çok önemli bir süreçtir. Şehit Salih Aışkan İlkokulu, tüm eğitim kadrosuyla bu önemli sürecin farkındalığını yaşamaktadır. Tüm kurum çalışanlarımızın ortak hedefimiz olan ‘eğitimde kalite’ ideali doğrultusunda sorumluluk almaya gönüllü olması sürecin başarısı konusunda ümit vaad

etmektedir.

Cumhuriyetimizin 100. Yılında Türkiye Yüzyılını inşaa etme ideali ve sorumluluğu ile, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlarla güncellenerek okulumuza ait 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Bu plânın uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, ülkemiz eğitim sistemi için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Ahmet TAŞKIRAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
Planlama Süreci:.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
Kurumsal Tarihçe .....	9
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI .....	10
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	11
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	13
Paydaş Analizi .....	14
Okul/Kurum İçi Analiz.....	17
İnsan Kaynakları.....	17
Teknolojik Düzey .....	24
Mali Kaynaklar .....	25
Çevre Analizi (PESTLE).....	27
GZFT Analizi .....	29
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
GELECEĞE BAKIŞ .....	32
Misyon.....	32
Vizyon .....	32
Temel Değerler.....	33
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
TEMA I: Eğitim Ve Öğretime Erişim .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	35
TEMA III: Kurumsal Kapasite .....	38
Maliyetlendirme .....	38
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	39
EKLER:.....	40
Ek-4 Paydaş Anketleri.....	42

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	12
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	13
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı .....	17
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	18
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	18
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	18
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	20
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu .....	21
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	22
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı .....	22
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	23
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	24
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu .....	24
Tablo 17. Kaynak Tablosu .....	25
Tablo 18. Harcama Kalemler .....	25
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu .....	26
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu .....	28
Tablo 21. GZFT Listesi .....	29
Tablo 22. GZFT Stratejileri.....	31
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu .....	39
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	40
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	40
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	41

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet TAŞKIRAN	Müdür	Mine KAPICIOĞLU BİNGÖL	Müdür Yardımcısı
Mine KAPICIOĞLU BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	RUŞEN EŞREF ARSLAN	ÖĞRETMEN
BERNA KARAKOÇ	ÖĞRETMEN	ILGIN KIRMIZI MUTLU	ÖĞRETMEN
FİLİZ MEDİK	ÖĞRETMEN	HANDE BİRTÜRK	ÖĞRETMEN
EMİNE MUTLUER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	RUMEYSA KÖSTEKÇİ	VELİ

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Çengelköy Kirazlıtepe Kalkındırma Derneği tarafından Eski Mevlana Sağlık Ocağının bulunduğu yerde 4 derslik şeklinde inşa edilen baraka binada 1969-1970 eğitim öğretim yılında Kirazlıtepe İlkokulu olarak açılmıştır. Okulumuzun şu anki arazisi mahalle sakinleri tarafından 1973 tarihinde hibe edilmiştir. Bu araziye yapılan yeni bina 1974-1975 eğitim öğretim yılında tamamlanmış ve tanınmış edebiyatçılarımızdan Orhan Seyfi Orhon'un eşi Müfide Hanım'ın başvurusuyla Kirazlı Orhan Seyfi Orhon İlkokulu adıyla açılmıştır.

8 Yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle İlköğretim Okuluna dönüşmüş daha sonra 4+4+4 sistemine geçilmesiyle tekrar Kirazlı Orhan Seyfi Orhon İlkokulu olarak eğitim vermeye devam etmiştir. Mevcut bina 2015 yılında güçlendirilmiştir. 16.12.2016 tarihinde komisyon kararıyla adı mahallemizde ikamet eden ve aynı zamanda okulumuzda okumuş 15 Temmuz Şehidimiz Salih Alışkan'ın adı verilerek Şehit Salih Alışkan İlkokulu olarak değiştirilmiştir ve hala bu isimle eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

Zemin kat üstü 1. Kattan oluşan okulumuzda; 12 derslik, 1 özel eğitim sınıfı, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 çok amaçlı salon ve 3 idari oda bulunmaktadır. Okulumuzun bahçesinde yer alan prefabrik anasınıfı binamız 3 derslikten oluşmaktadır.

Genç ve dinamik bir eğitimci kadrosuna sahip okulumuz, öğrencilerin çok yönlü birer birey olarak kendilerini ifade şansı bulabilmeleri için pek çok farklı etkinlik, yöntem ve teknik ile zenginleştirilmiş bir eğitim ortamı sunmaktadır. Gezi, inceleme ve atölye çalışmaları eğitim süreçlerinin ayrılmaz bir parçasıdır. Değişen dünya ve gelişen eğitim teknolojilerinin getirdiği tüm avantajlardan yararlanma gayreti ile öz kültürümüze ait özellikleri harmanlayarak Türk Milli Eğitim Sistemi hedeflerine uygun bireyler yetiştirme gayreti ile çalışılmaktadır. Farklı sportif, sanatsal ve akademik süreçlere dahil pek çok öğrencimiz bulunmaktadır.

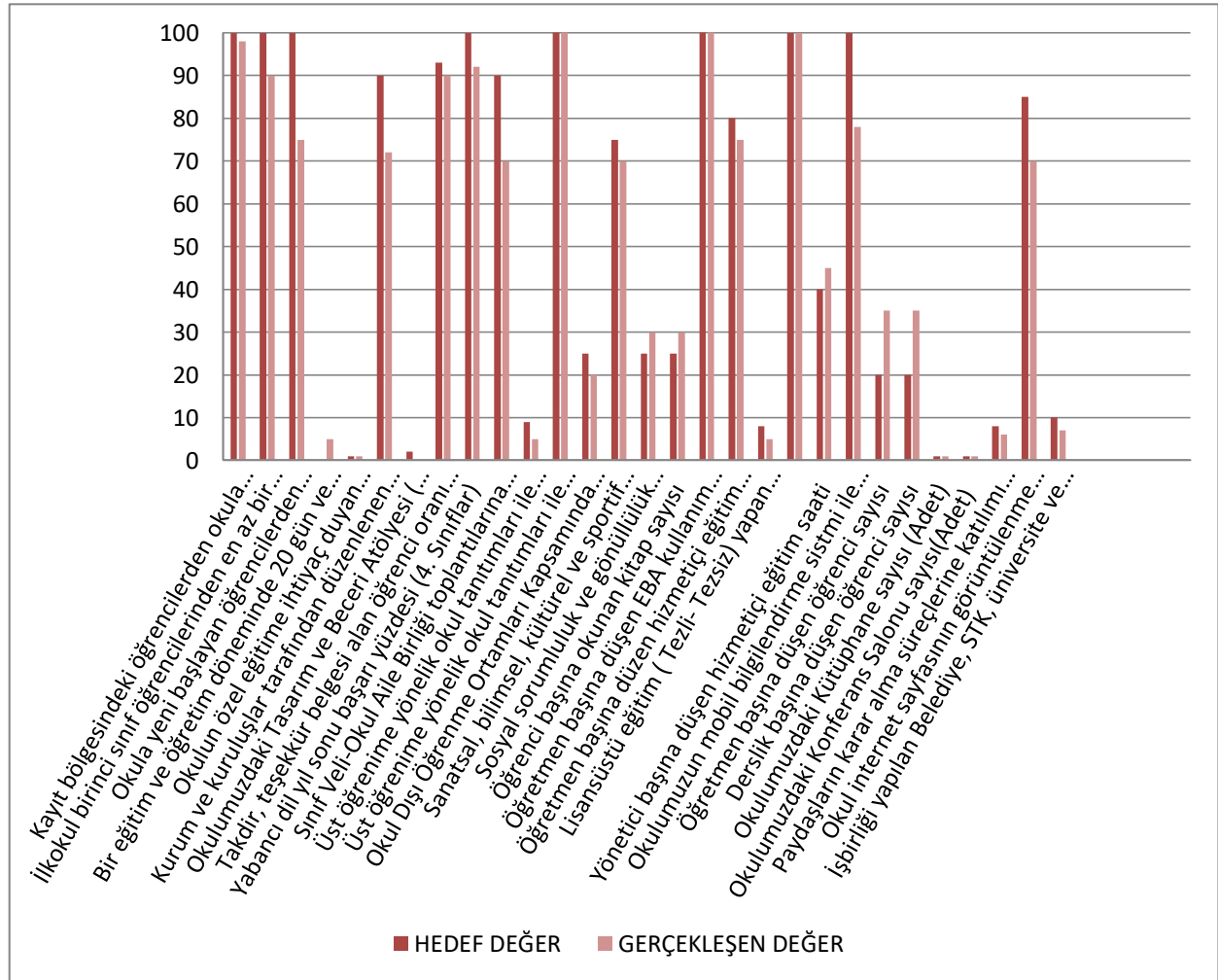
## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Salih Alışkan İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef ve 29 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 SaYılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	4.sınıf öğrencilerinin ilgi ve ihtiyaçlarına göre üst eğitim kurumlarına yönlendirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması.	4. sınıf öğrencilerinin üst eğitim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 saYılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak eTwinning projeleri yapmakta ve bakanlık, il, ilçe projelerini yürütmektedir.	Okulumuzda Uygulanan Proje sayısının arttırılması.
--	--	---	--

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir.

Şehit Salih Alışkan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	9. Madde 41. Madde	<b>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı</b> <b>Stratejik Plan Hazırlama</b> <b>Performans Programı Hazırlama</b> <b>Faaliyet Raporu Hazırlama</b>
<b>Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu</b>	Tümü	<b>Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu</b>
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Tümü	<b>2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması</b> <b>MEB</b>
<b>İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Tümü	<b>2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı</b> <b>İstanbul MEM</b>
<b>Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Tümü	<b>2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı</b> <b>İlçe MEM</b>

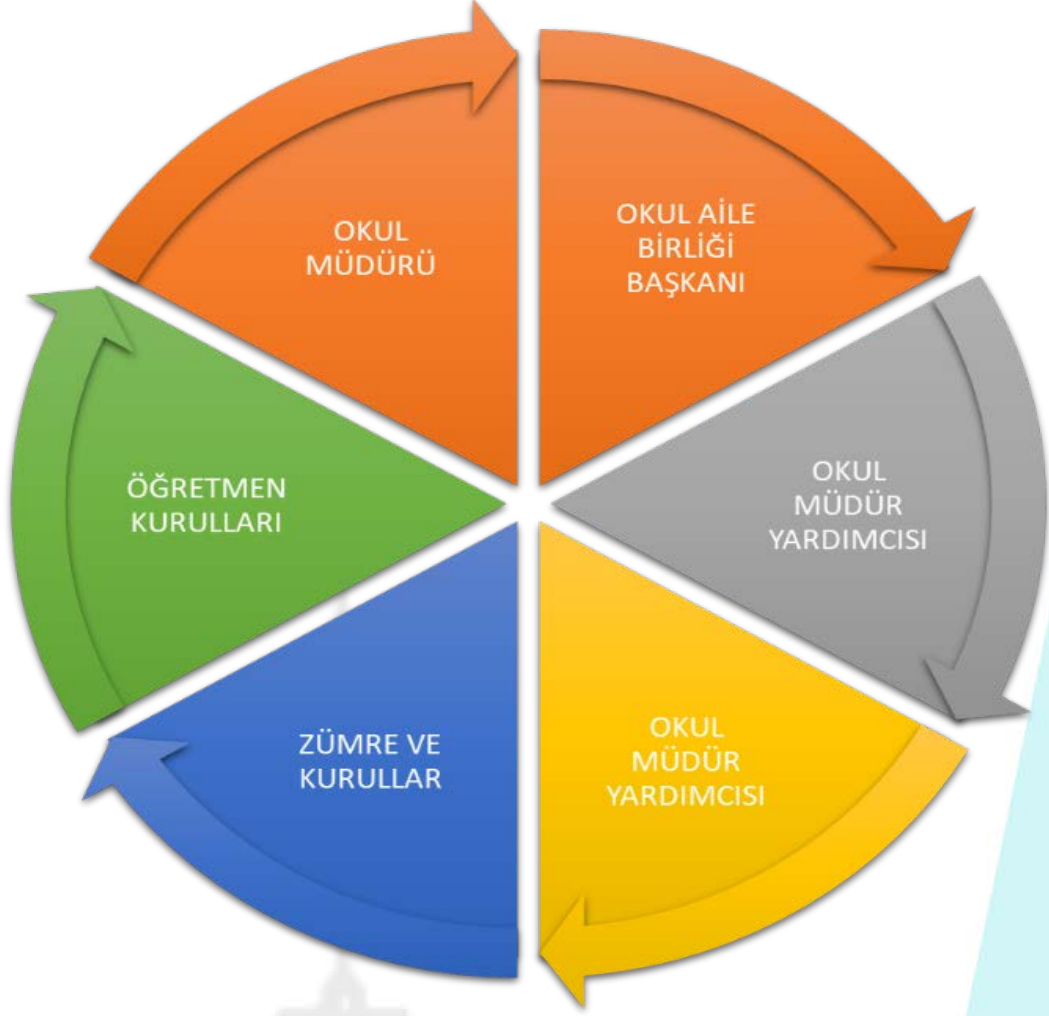
## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kütüphane gezileri İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri
<b>Sportif faaliyetler</b>	İffet ve geleneksel çocuk oyunları Yarışlarına katılma
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Resim sergileri düzenleme, Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Her ay deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde kıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

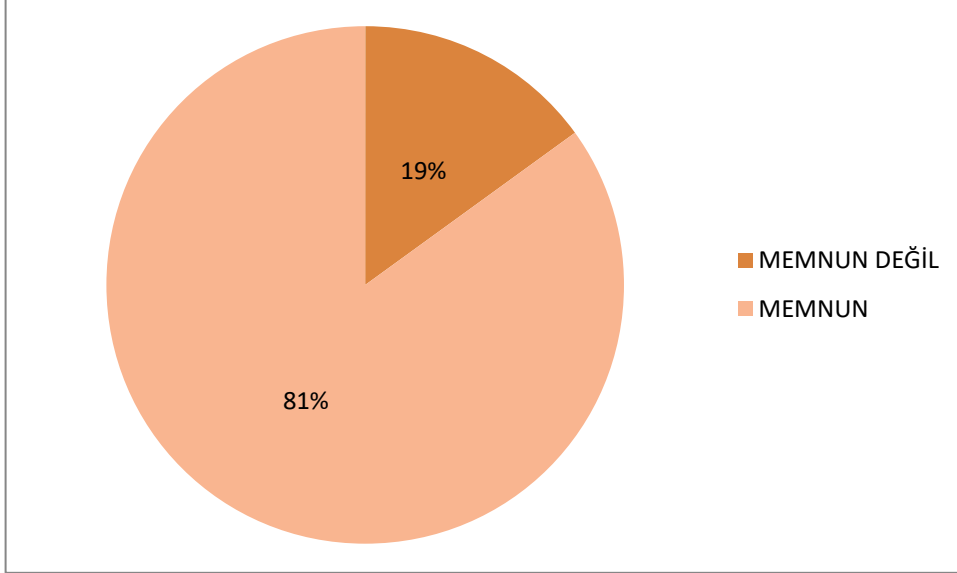
## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

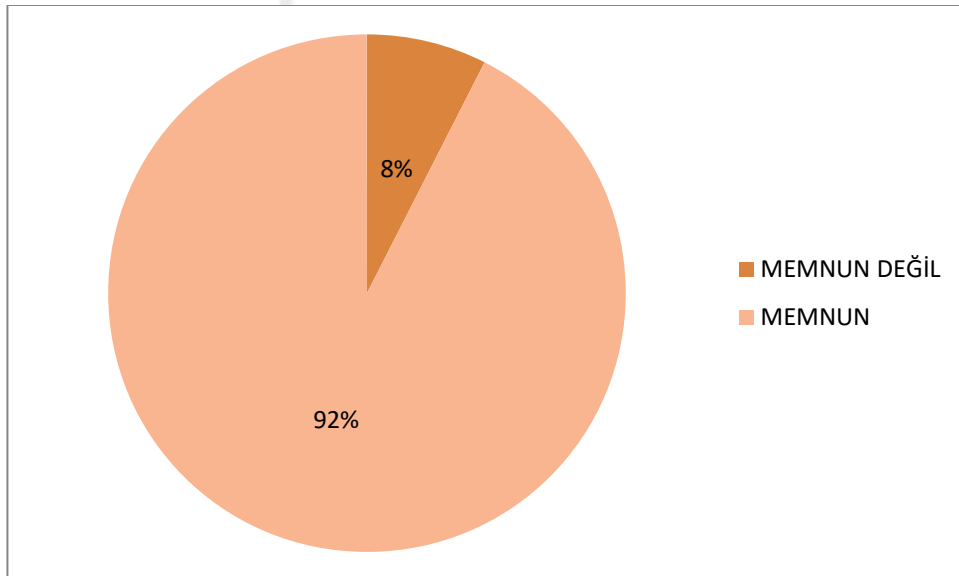


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1) **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 210 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 80,92 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.

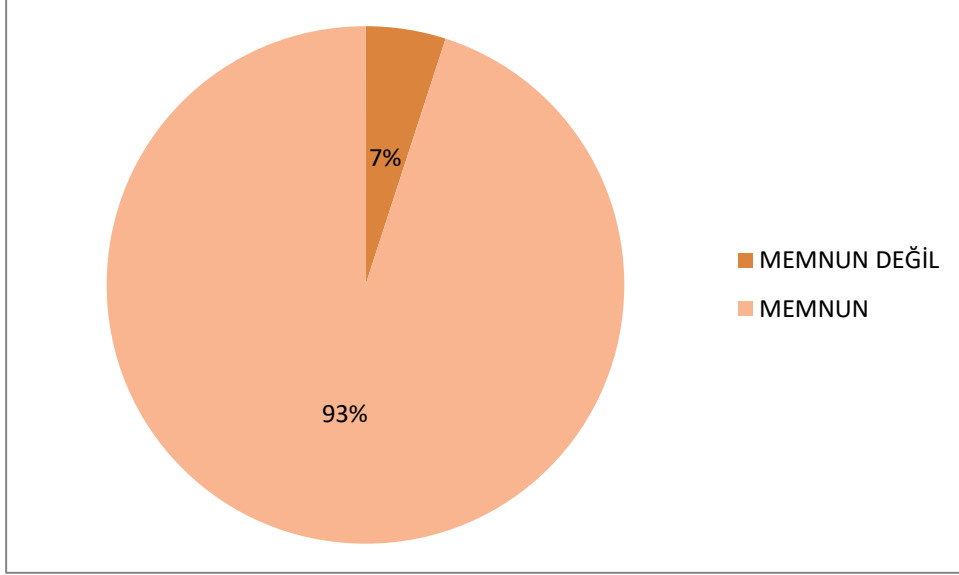


2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 25 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık %90,02 kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık %90,58 oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık %92 oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğunu tespit edilmiştir.



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** 150 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık %85 kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, %75,5 kadarı

dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık % 89,6 kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık %85 kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.





## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı 49 erkek, 59 kız toplam 108, 1,2.,3. ve 4..Sınıf olmak üzere 224 Erkek- 198 Kız Toplam 424 ilkokul Öğrencimiz bulunmaktadır. 4 özel eğitim ve 22 kaynaştırma öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	Notla değerlendirme yapılmamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	6 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 idareci 19 öğretmen, 4 hizmetli görev yapmaktadır. 16 öğretmenimiz lisans, 5 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 12 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 2 katlıdır. Çok amaçlı salonumuz, kütüphanemiz, özel eğitim sınıfımız bulunmaktadır. Anasınıfımız bahçede ek bina olarak yer almaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

### İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni:	2	10	12
Branş Öğretmeni:	1	7	8
Rehber Öğretmeni:	0	1	1
Yardımcı Personel:	1	3	4
Güvenlik Personeli:	0	0	0
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>7</b>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 ve Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
<b>Ahmet TAŞKIRAN</b>	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2016	<b>2016340119</b>
		Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları	2016	<b>2016340663</b>
		Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	<b>2016343588</b>
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	<b>2017340987</b>
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	<b>2017341682</b>
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017	<b>2017342612</b>
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	<b>2018343758</b>
		Eğitim Yöneticisi Geliştirme Programı Kursu Modül 1	2019	<b>2019344032</b>
		Eğitim Yöneticisi Geliştirme Programı Kursu Modül 2.	2020	<b>2020340627</b>
		Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	2020	<b>2020340757</b>
		Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	<b>2021000137</b>
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	<b>2021000368</b>
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma	2021	<b>2021001024</b>

		Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri		
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000853
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341114
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341435
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341437
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341438
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340998
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981864
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
<b>Mine KAPICIOĞLU BİNGÖL</b>	Müdür Yardımcısı1	TKY Temsilci Yetiştirme Kursu	2010	2010341455
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	2013341886
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016341317
		ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ	2016	2016343562
		Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000356
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016342103
		Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	2017	2017341499
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017342032
		Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018341117
		FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018000294
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343687
		Liderlik Kursu	2019	2019000147
		Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019340934
		Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000449
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000060

		Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000075
		Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	2021	2021000094
		Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	2021	2021000076
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000088
		Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	2021	2021000177
		Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	2021000137
		Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000150
		VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	2021	2021000174
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000276
		Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2021	2021000284
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022341468
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001040
		Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001041
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981864
		<b>Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri</b>	<b>2024</b>	<b>2024981880</b>

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
AHMET TAŞKIRAN	Sınıf Öğretmeni		X	20 ve üzeri
AYCAN ÇOLAKOĞLU	Sınıf Öğretmeni	X		11-15 Yıl
BERNA KARAKOÇ	Sınıf Öğretmeni	X		20 ve üzeri
ELİF FEYZA YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	X		20 ve üzeri

<b>ELİF ÖZLEM SAĞIR</b>	Sınıf Öğretmeni	X		<b>16-20 Yıl</b>
<b>FİLİZ MEDİK</b>	Sınıf Öğretmeni	X		<b>20 ve üzeri</b>
<b>HANDE BİRTÜRK</b>	Sınıf Öğretmeni	X		<b>16-20 Yıl</b>
<b>HANİFE AKAGÜNDÜZ</b>	Sınıf Öğretmeni	X		<b>20 ve üzeri</b>
<b>ILGIN KIRMIZI MUTLU</b>	Sınıf Öğretmeni	X		<b>16-20 Yıl</b>
<b>MİNE K. BİNGÖL</b>	Sınıf Öğretmeni	X		<b>11-15 Yıl</b>
<b>NAZİRE YAYLA</b>	Sınıf Öğretmeni	X		<b>20 ve üzeri</b>
<b>NESRİN ALEMDAR</b>	Sınıf Öğretmeni	X		<b>20 ve Üzeri</b>
<b>NEVZAT KANDİL</b>	Sınıf Öğretmeni		X	<b>16-20 Yıl</b>
<b>RUŞEN ARSLAN</b>	Sınıf Öğretmeni		X	<b>20 ve üzeri</b>
<b>GÜLİZAR CEBEÇİ</b>	Rehber Öğretmen	X		<b>20 ve üzeri</b>
<b>MURAT KURT</b>	İngilizce		X	<b>11-15 Yıl</b>
<b>ESRA ERTAN</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	X		<b>1-5 Yıl</b>
<b>KÜBRA BOYLU</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	X		<b>1-5 Yıl</b>
<b>MERVE LÜLECİ</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	X		<b>11-15 Yıl</b>
<b>NERGİS ENGİN</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	X		<b>11-15 Yıl</b>
<b>ŞENAY KIRAL</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	X		<b>20 ve üzeri</b>

*Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu*

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli		1	LİSE	1 YIL
2	Hizmetli	1		İLKOKUL	7 YIL
3	Hizmetli		1	İLKOKUL	4 YIL
4	Hizmetli		1	İLKOKUL	1 YIL

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li><li>2. Müdürün yardımcısıdır.</li><li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li></ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan</li></ol>

	<p>okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	530	21	530	2	15	5

## Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	12	12	12	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	1	1	1	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	3	7	7	1
Projeksiyon Sayısı:	3	3	4	3
TV Sayısı:	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı:	3	6	6	0
Fotokopi Makinası Sayısı:	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	0	1	



## Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>					
<b>Okul Aile Birliği</b>	400.000,00 TL	450.000,00 TL	500.000,00 TL	550.000,00 TL	<b>600.000,00 TL</b>
<b>Özel İdare</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Döner Sermaye</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Diğer</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>400.000,00 TL</b>	<b>450.000,00 TL</b>	<b>500.000,00 TL</b>	<b>550.000,00 TL</b>	<b>600.000,00 TL</b>

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
<b>Personel</b>	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
<b>Onarım</b>	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
<b>Sosyal-sportif faaliyetler</b>	Yarışmalar, ödül işleri vb .etkinlikler ile ilgili giderler
<b>Temizlik</b>	Temizlik malzemeleri alımı
<b>İletişim</b>	Posta, mesaj giderleri
<b>Kırtasiye</b>	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
<b>Temizlik</b>	70.600,00 TL	8500	213.800,00 TL	18600	416.000,00TL	35000
<b>Küçük Onarım</b>		4200		5300		11200
<b>Personel Harcamaları</b>		34100		87900		145800
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>		2000		6000		10000
<b>Sosyal Faaliyetler</b>		0		1200		2000
<b>Kırtasiye</b>		5000		4500		5000
<b>GENEL</b>		<b>53.800,00 TL</b>		<b>123.500,00 TL</b>		<b>209.000,00 TL</b>

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alinin eğitime bakışı,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> <li>● Kentsel dönüşüm çalışmaları</li> </ul>	

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları. 4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması. 5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması. 6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması 7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması. 8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.	1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması. 2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması 3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması. 4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.	1-Tekli öğretim yapılması. 2-Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3-Yerel idarelerin bütçemize destek olması. 4- Mesleki olgunluğa erişmiş öğretmen kadrosunun olması. 5-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. 6-Yöneticilerin açık iletişim ve demokratik anlayışa sahip olması
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2- Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 3- Velilerin maddi desteğinin az olması.	1- Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması	1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 2. Spor salonunun ve beceri atölyelerinin bulunmaması

4- Okulda fiziki donanımın sosyal ve beceri temelli faaliyetlere uygun olmaması

3. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar büyük olmaması

4. Konferans salonunun olmaması.

5. Kaynak yetersizliği

### FIRSATLAR

#### Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Okul kültürünün oluşması.
2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi.
3. Öğretmenler arasındaki uyum.
4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması.
5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi.
6. Ders kitaplarının ücretsiz olması.
7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması.
8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.

#### Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi.
2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.

#### Kurumsal Kapasite

1. Sınıfların hepsinde bireysel dolaplarının olması.
2. Okulun farklı ilgi ve ihtiyaçlara yönelik olanakları yüksek bir şehirde bulunması.
3. Okulun spor kulübünün olması
4. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması.
5. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması.

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi.</p> <p>2. Spor salonunun olmaması.</p> <p>3. Okul yakınında kıraathane benzeri toplanma alanlarının bulunması.</p>	<p>1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması</p> <p>2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler.</p> <p>4. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.</p> <p>5. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları.</p>	<p>1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.</p> <p>2. Okulun kapısının yoğun araç trafiğine sahip caddeye direkt açılması</p>

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.</p> <p>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.</p>	<p><b>Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.</b></p>
Zayıf Yönler	<p><b>Sporla ilgilenen öğrencileri için kulüp çatısı altında olanaklar sunulması.</b></p>	<p><b>Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.</b></p>

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Her türlü donanımlı dinamik kadrosu ve hizmet alanlarıyla birlikte, takım çalışmasına önem vererek eğitim sistemimizin belirlediği hedeflere ulaşmak için; sevgi, saygı ve güven ortamı içinde sürekli kendini geliştiren, araştıran, sorgulayan, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, kendi mutluluğunun yanında çevresindekilerin mutluluğu için katkı sağlayan bireyler yetiştirmek.

### Vizyon

Tecrübeli kadrosu ile sürekli gelişim halinde olan, temel eğitim değerlerine sahip, çevresine örnek mutlu ve karakterli bireyler yetiştiren bir kurum olmak.



## Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleştirilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin değil çözümün parçası olma.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
<b>PG 1.2</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	
<b>PG 1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sını f Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	819.879								
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
<b>İhityaçlar</b>	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları								

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	
<b>PG 2.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	
<b>PG 2.3</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	409.939								
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA:	<b>KALİTE</b>								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.229,818								
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.229.818								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

## Maliyetlendirme

### 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	400.000,00 TL	450.000,00 TL	500.000,00 TL	550.000,00 TL	600.000,00 TL	2.500.000,00 TL
TOPLAM	400.000,00 TL	450.000,00 TL	500.000,00 TL	550.000,00 TL	600.000,00 TL	2.500.000,00 TL

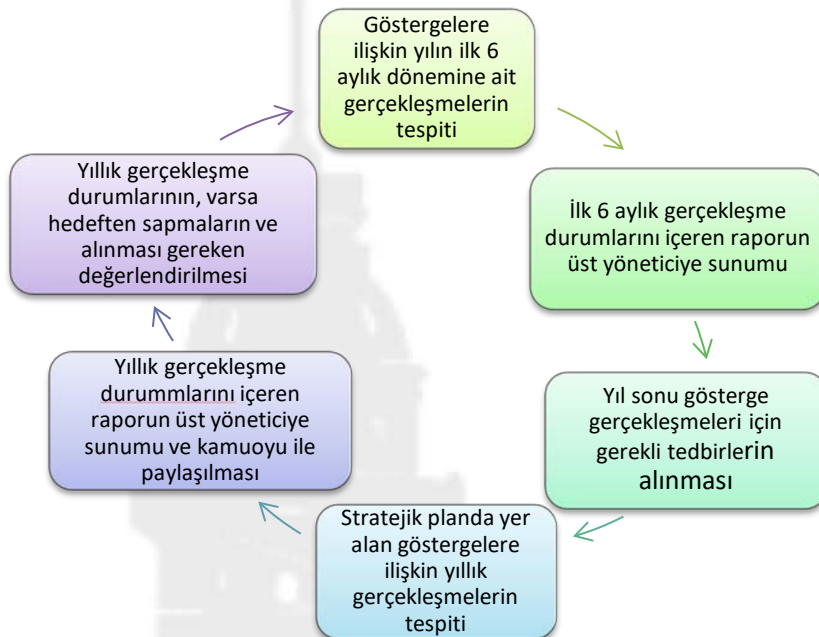
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
Hedef 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
AMAÇ 2	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
Hedef 1	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
AMAÇ 3	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ 4	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ TOPLAM	400.000	536.000	728.960	1.005.965	1.428.470	4.099.395

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**EKLER:***EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>	X				
<b>Valilik</b>	X				
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	X				
<b>Kaymakamlık</b>	X				
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	X				
<b>Eşdeğer Okullar</b>	X		X		
<b>Okul İdaresi</b>		X			
<b>Öğretmenler</b>		X			
<b>Öğrenciler</b>		X			X
<b>Veliler</b>		X			
<b>Rehberik Araştırma Merkezi</b>	X				
<b>Yerel Yönetimler</b>	X		X		
<b>Sivil Toplum Örgütleri</b>	X		X		
<b>Kantin</b>		X		X	
<b>Okul Servisi</b>	X				

*EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi*

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
<b>MEB</b>		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
<b>Özel İdare</b>		X		Tedarikçi mahalli idare	1
<b>STK</b>		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2



Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Danışmanlık Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		X	X			X	X	X	X	X
Veliler							X			
Üniversiteler		X		X	X		X		X	
Medya							X			
Meslek Kuruluşları				X	X			X		
Sağlık kuruluşları		X						X		
Diğer Kurumlar							X			

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİNKONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



NO	ÖĞRETMENLER İÇİNKONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





**T.C.**  
**ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI**  
**Şehit salih Alışkan İlkokulu**

# **2024-2028**

# **STRATEJİK PLAN**

